

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 159»  
(МАОУ СШ № 159)**

---

660061, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Калинина, зд. 110,

Тел. 22-30-159. E-mail: [sch159@mailkrsk.ru](mailto:sch159@mailkrsk.ru).

Школьный сайт: <https://sh159-krasnoyarsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>

ОКПО 79175286, ОГРН 1222400011613,

ИНН/КПП 2463126950/246301001

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СШ № 159

---

Жихарева Т.А.

Приказ № 01-32-43 от 11.11.2022 г.

## **Положение о группе продленного дня**

### 1. Общие положения.

1.1. Группа продленного дня создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности, в воспитании и развитии творческих способностей обучающихся. Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям обучения и воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 159» (далее по тексту – Школа), настоящим положением.

1.3. Основными задачами создания группы продленного дня являются:

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеурочной деятельности;
- организация пребывания обучающихся в школе из-за занятости родителей (законных представителей);

1.4. Режим работы в группе продленного дня строится с учетом максимальной пользы для здоровья ребенка, переключения школьников с одного вида деятельности на другой, разумного сочетания умственного труда учащихся с отдыхом, трудом, занятиями искусством, спортом в соответствии с действующими требованиями органов здравоохранения по организации и режиму работы группы продленного дня.

## II. Организация деятельности группы продленного дня.

2.1. Группа продленного дня создается следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в создании групп продлённого дня;
- контингент группы обучающихся комплектуется из числа учащихся одной параллели классов или допускается комплектование группы из разных параллелей (по потребности);
- организуется сбор заявлений родителей (законных представителей);
- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

2.2. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве 30 обучающихся.

2.3. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью.

2.4. Заместитель директора по начальной школе разрабатывает режим дня обучающихся с учетом расписания учебных занятий Школы.

2.5. Воспитатель группы продленного дня разрабатывает программу воспитательной работы.

## III. Организация образовательной деятельности в группе продленного дня

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки учащихся 2-4 классов (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа), работы в объединениях дополнительного образования, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

3.2. Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания обучающихся в Школе и утверждается приказом директора.

3.3. Обучающиеся группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных объединениях дополнительного образования, организуемых на базе Школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.4. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать обучающегося для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

3.5. Время, отведенное на самоподготовку для обучающихся 2-4 классов, нельзя использовать на другие цели.

#### IV. Организация деятельности обучающихся группы продленного дня

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность обучающихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях — после самоподготовки.

4.2. Продолжительность прогулки для обучающихся составляет не менее 30 минут.

4.3. В Школе организуется горячее питание для обучающихся группы продленного дня.

4.4. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в Школе могут быть использованы учебные кабинеты, спортивный зал, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя ГПД.

4.5. Медицинское обслуживание обучающихся группы продленного дня обеспечивается медицинским работником Школы в соответствии с инструкцией для медицинского персонала.

#### V. Права и обязанности участников образовательной деятельности группы продленного дня

5.1. Права и обязанности работников Школы и обучающихся группы продленного дня определяются Уставом Школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

5.2. Заместитель директора по начальной школе несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательной деятельности, организует горячее питание и отдых обучающихся, организует деятельность педагогов дополнительного образования для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы,

организует методическую работу воспитателя ГПД, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы.

5.4. Обучающиеся участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

VI. Вопросы управления группой продленного дня.

6.1. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель директора по начальной школе (ответственность определяется приказом).

6.2. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.3. Ведение электронного журнала группы продленного дня обязательно.

6.4. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и программой воспитательной работы. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня — не более 30 часов в неделю.