

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 159»
(МАОУ СШ № 159)**

660061, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Калинина, зд. 110,
Телефон: (391) 22-30-159. Сайт: <https://sh159-krasnoyarsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.
E-mail: sch159@mailkrsk.ru. ОКПО 79175286, ОГРН 1222400011613,
ИНН/КПП 2463126950/246301001

УТВЕРЖДАЮ:

директор МАОУ СШ № 159
Т.А. Жихарева
Приказ № 01-32-43
от 11.11.2022 г.

Положение

о снятии несовершеннолетних с внутришкольного учета

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава школы.

2. Результатом профилактической работы является снятие несовершеннолетнего с внутришкольного профилактического учёта.

2. Основания снятия с внутришкольного учета:

2.1. Основаниями снятия с учета являются:

- Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), обстоятельств жизни обучающегося;
- Успешное завершение коррекционной работы;
- Смена места учебы, отчисление или окончание школы;
- Решение КДН о присвоении статуса социально-опасного положения;
- Постановка в ОДН.

3. Порядок снятия с внутришкольного учета.

3.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учета.

3.2. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного профилактического учёта необходимо предоставить следующие документы:

- заявление классного руководителя,
- характеристику несовершеннолетнего,
- справку о проведенной работе с несовершеннолетним, с указанием достигнутых результатов,
- выписку отметок из классного журнала (по необходимости).

3.3. По заявлению классного руководителя члены совета профилактики принимают решение о снятии несовершеннолетнего с внутришкольного учёта.

3.4. Вынесенное решение заносится в протокол заседания совета профилактики.

3.5. О принятом решении заседания совета профилактики сообщается родителям несовершеннолетнего или их законным представителям.

4. Контроль над выполнением

4.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет заместитель директора по ВР или социальный педагог школы.

4.2. Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на заместителя директора по ВР.