

Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности 1-11 классов.

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МАОУ СШ № 159, разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с п.1 ч.1 ст.48 главы 5 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; п.19.5 Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования от 6.10.2009 № 373 (с изменениями от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 18.05.2015 № 507, от 31.12.2015 № 1576); п. 18.2.2 Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования от 17.12.2010 г. № 1897 (с изменениями от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 № 1577); Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования от 17.05.2012 № 413 (с изменениями от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578).

1.3. Рабочая программа учебного предмета, курса - это программа, разработанная педагогом на основе требований ФГОС НОО, ООО и СОО (требований к результатам освоения ООП с учетом основных направлений программ, включенных в ее структуру, в.т.ч. программы формирования УУД), примерных основных образовательных программ НОО, ООО и СОО, авторской программы, основной образовательной программы МАОУ СШ № 159.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебным предметам и рабочих программ внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы разрабатываются учителем (группой учителей).

2.3. Рабочие программы по учебным предметам составляются на отдельный класс.

2.4. При составлении, согласовании, рассмотрении и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральным государственным образовательным стандартам начального общего и основного общего образования;
- требованиям к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- учебному плану школы;

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем поурочного планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности.

Титульный лист (Приложение №1) содержит:

- наименование образовательного учреждения, год составления программы;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- гриф согласования (с указанием даты) с заместителем директора по УВР;
- гриф «Рассмотрено» (с указанием даты и номера протокола заседания методической кафедры);
- название учебного предмета (курса);
- Ф.И.О. педагога;
- класс(ы), в котором изучается учебный предмет (курс), уровень в 10-11 классах (базовый/углубленный).

Пояснительная записка (Приложение №2):

- общая характеристика учебного предмета;
- цели и особенности изучения учебного предмета;
- место учебного предмета в учебном плане.

Содержание учебного предмета:

Указывается основание

- содержание учебного предмета, курса;

Планируемые образовательные результаты:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (личностные, метапредметные, предметные).

Формы оценивания образовательных результатов:

Раздел обязателен, описывает критерии оценивания.

Тематическое планирование (Приложение №3):

- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Поурочное планирование (Приложение №4):

В случае несоответствия прохождения программы заявленному в урочном планировании, обязательно заполняем лист корректировки (Приложение №6).

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

УМК для ученика, методическую литературу для учителя, цифровые и образовательные ресурсы, учебное оборудование.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля слева 2 см, остальные 1 см; листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, не нумеруется, также, как и листы приложения.

4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы с указанием наименования разделов и тем программы, количества часов, даты изучения, видов и форм контроля.

4.4. Поурочное планирование представляется в виде таблицы с указанием наименования тем уроков, количества часов (в т. ч. на контрольные и практические работы), отводимых на изучение каждой темы, даты изучения.

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно до начала учебного года приказом директора образовательного учреждения (в электронном виде).

5.2. Утверждению рабочей программы предшествуют следующие процедуры:

- обсуждение рабочей программы на заседании методического объединения учителей;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего это направление.

5.3. Утвержденные программы учебных предметов, курсов (как составной части ООП НОО, ООП ООО), а также календарно-тематическое планирование учебного курса на учебный год хранятся в электронном виде у заместителя директора по УВР в течение текущего учебного года. Рабочий экземпляр находится у учителя для осуществления учебного процесса.

5.4. В конце каждого полугодия, учебного года составитель программы заполняет карточку учета прохождения программы (*Приложение №5*).

5.5. В конце учебного года рабочие программы архивируются и хранятся в архиве в течение 2-х лет.

5.6. Рабочая программа сдается каждым учителем заместителю директора по УВР до 20 июня учебного года в электронном виде. До 28 августа учебного года рабочие программы утверждаются на заседаниях кафедр, данные о протоколе и подпись директора вносятся на титульный лист рабочей программы и сдаются в электронном виде на подпись и хранение заместителю директора по УВР.

| | | |
|--|---|---|
| «РАССМОТРЕНО» Руководитель методической кафедры ФИО Протокол № _____ от «_» _____ | «СОГЛАСОВАНО» Заместителем директора по УВР МАОУ СШ № 159 А.В. Дорониной От «__» _____ | «УТВЕРЖДЕНО» Директором МАОУ СШ № 159 Т.А Жихаревой Приказ № _____ от «____» _____ |
|--|---|---|

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ПРЕДМЕТУ**

Классы/уровень (если есть)

**Фамилия Имя Отчество педагога
на 2022 2023 уч.год.**

Рабочая программа разработана на основании:

- государственного федерального образовательного стандарта ФГОС;
- типовой (примерной) учебной программы;
- образовательной программы школы;
- учебного плана.

Календарный график школы

1.Продолжительность учебного года в МАОУ СШ № 159

с учетом 1 четверти в МБОУ СШ №39 (8 недель 2 дня)

- начало учебного года 11.11.2022 г
- продолжительность учебного года в 1-х классах 24 недели 3 дня;
- продолжительность учебного года во 2-х –8-х, 10-х классах – 25 недель 4 дня.

Праздничные выходные дни: 23 февраля, 8 марта, 1 мая, 9 мая.

Перенесенные выходные дни: 24 февраля (перенос с 1 января), 8 мая (перенос с 8 января).

2.Продолжительность учебных четвертей, каникул в течение учебного года:

- для 1-х классов

| Учебная четверть | | | Каникулы | |
|------------------|---------------------------|--|---|--|
| 2 четверть | 11.11.2022- 30.12.2022 | 50 дней: учебных дней – 36, выходных дней – 14. | 31.12.2022-08.01.2023 | 9 дней |
| 3 четверть | 09.01.2023- 24.03.2023 | 65 дней: учебных дней – 49, выходных дней – 16. | 18.02.2023- 26.02.2023 | 9 дней |
| | | | 25.03.2023-02.04.2023 08.03.2023 | 9 дней 1 день выходной 19 дней |
| 4 четверть | 03.04.2023- 29.05.2023 | 56 дней: учебных дней – 40, выходных дней – 16. | 01.05.2023 08.05.2023 09.05.2023 | 3 дня выходных |
| ИТОГО | | 171 день: учебных дней – 125, выходных дней – 46. (24 недели 3 дня) | | 31 день |

Продолжительность учебных четвертей, каникул в течение учебного года:

- для 2 – 8-х, 10-го классов

| Учебная четверть | | | Каникулы | |
|------------------|---------------------------|---|---|---|
| 2 четверть | 11.11.2022- 30.12.2022 | 51 день: учебных дней – 43, выходных дней – 7. | 31.12.2022-08.01.2023 | 9 дней |
| 3 четверть | 09.01.2023- 25.03.2023 | 73 дня: учебных дней – 63, выходных дней – 10. | 26.03.2023-02.04.2023 23.02.2023 24.02.2023 08.03.2023 | 8 дней 3 дня ВЫХОДНЫХ 11 дней |
| 4 четверть | 03.04.2023- 31.05.2023 | 56 дня: учебных дней – 48, выходных дней – 8. | 01.05.2023 08.05.2023 09.05.2023 | 3 дня ВЫХОДНЫХ 3 дня |
| ИТОГО | | 181 день: учебных дней –154, выходных дней – 25. (25 недель 4 дня) | | 23 дня |

3. Продолжительность учебной недели:

- пятидневная учебная неделя в 1-х классах
- шестидневная учебная неделя в 2 – 8-х, 10-х классах.

Приложение №3

Тематическое планирование

| Названия разделов | Количество часов | | |
|-------------------|------------------|--------------------|----------------------------------|
| | Всего | Контрольные работы | Практические/лабораторные работы |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Приложение №4

Поурочное планирование

| № урока | Дата | Тема урока | Количество часов | Виды/формы контроля |
|------------------|------|------------|------------------|---------------------|
| Название раздела | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Название раздела | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Карточка учета прохождения программы
по названию предмета за 2022 – 2023 учебный год
_____класс, учитель _____

| | | I полугодие | II полугодие | Итого за год |
|--------------|--------------|-------------|--------------|--------------|
| кол-во часов | по программе | | | |
| | фактически | | | |

Программа по названию предмета пройдена полностью с уплотнением (если корректировки не было слова убираем. Указать даты праздничных дней, т.е. причину уплотнения уроков)

Дата _____

Подпись _____

Лист коррекции рабочей программы
По предмету названию предмета в 2022 - 2023 учебном году

ПРИМЕР!!!ПО КАЖДОМУ КЛАССУ ДЕЛАЕТСЯ ОТДЕЛЬНЫЙ ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ!

| Уроки, которые требуют коррекции | | | | Уроки, содержащие коррекцию | | |
|----------------------------------|----------------|---------------------------------|---|-----------------------------|---|--|
| Дата (по плану), класс | № урока по КТП | Тема урока | | Дата (фактически) | Причина корректировки | Способ корректировки |
| | | планируемая | фактическая | | | |
| 05.09.2019 г., 8 «А» | 3 | Географическое положение России | Географическое положение России. Моря, омывающие Россию | 07.09.19 г. | Карантин с 05.09.19 г. по 06.09.19 г. (Выходной день 23.02.19 г.) | Уплотнение программы (Тема вынесена на самостоятельное изучение, с последующим контролем, Объединение тем) |
| 06.09.2019 г., 8 «А» | 4 | Моря, омывающие Россию | | | | |

Дата _____

Подпись _____