

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 159»
(МАОУ СШ № 159)**

660061, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Калинина, зд. 110,
Телефон: (391) 22-30-159. Сайт: <https://sh159-krasnoyarsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.
E-mail: sch159@mailkrsk.ru. ОКПО 79175286, ОГРН 1222400011613,
ИНН/КПП 2463126950/246301001

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ СШ № 159
(протокол от 26.03.2025 № 4)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СШ № 159
Жихарева Т.А.
Приказ № 01-32-198 от 28.03.2025

**Положение о правилах
приема на обучение в МАОУ СШ № 159
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение в МАОУ СШ № 159 (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), приказом Минпросвещения России от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 и уставом МАОУ СШ № 159 (далее — школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и **разделом 6 настоящего Положения.**

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест

для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Главного управления образования администрации города Красноярска о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт Главного управления образования администрации города Красноярска о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, модули из перечня, предлагаемого школой.

2.6. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.7. Зачисление в школу во внеочередном порядке предоставляется детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", **по месту жительства их семей.**

2.7.1. Зачисление в школу в первоочередном порядке предоставляется:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", **по месту жительства их семей**
- детям, **по месту жительства**, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, **по месту жительства**, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

2.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона

2.9. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Образец заявления (приложения 1) о приеме содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

2.9.1. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.3. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.5. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

3.5.1. Если лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходили промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие

прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления (приложения 2) о приеме содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.4 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию медицинского полиса;
- копию СНИЛС;
- заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;
- иные документы на свое усмотрение.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- личным обращением в школу.

4.7. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

4.8. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8.1. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим).

4.9. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Образец заявления (приложения 3) о приеме содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

4.9.1. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.10. Работник, ответственный за прием, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. При приеме заявления работник, ответственный за прием, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.12. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.10, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) ребенка.

4.13. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательную организацию;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации.

4.14. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

4.15. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в школу, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.16. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы или запросить выписку приказа о зачислении с указанием способа ее получения: по электронной почте, лично в школе, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Приём обучающихся в 10-й класс

5.1. В 10-е классы организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимаются выпускники 9-х классов, окончившие второй уровень общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

5.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании и регламентируется распорядительным актом директора школы.

Образец заявления (приложения 4) о приеме содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

5.3. Количество набираемых 10-х классов определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

6. Организация приема обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства

6.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (далее – ребенок-иностранного гражданина), или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства (далее – поступающий-иностраный гражданин), помимо заявления о приеме на обучение (приложение 5), предъявляет (предъявляют) следующие документы для приема на обучение:

- а. копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
 - б. копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка-иностранного гражданина, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего-иностранного гражданина, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
 - в. копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка-иностранного гражданина, или поступающего-иностранного гражданина;
 - г. копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком-иностранного гражданина, или поступающего-иностранного гражданина, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
 - д. копии документов, удостоверяющих личность ребенка-иностранного гражданина, или поступающего-иностранного гражданина (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
 - е. копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка-иностранного гражданина, или поступающего-иностранного гражданина (при наличии);
 - ж. медицинское заключение об отсутствии у ребенка-иностранного гражданина, или поступающего-иностранного гражданина, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - з. копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).
- 6.2. Указанные документы для приема на обучение родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка-иностранного гражданина, или поступающий-иностраннный гражданин, подает (подают) одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.3. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 6.1 Положения. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

6.3.1. В случае представления полного комплекта документов школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

6.4. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 6.1 Положения, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина, или поступающего–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

6.4.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка–иностранного гражданина, или поступающий–иностранного гражданин, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

6.4.2. Перечень тестирующих организаций утверждается распорядительным актом министерства образования Красноярского края.

6.5. Информация о направлении на тестирование ребенка–иностранного гражданина, или поступающего–иностранного гражданина, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (в случае подачи заявления в электронном виде).

6.5.1. Одновременно о направлении на тестирование ребенка–иностранного гражданина, или поступающего–иностранного гражданина, школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) с использованием функционала региональной информационной системы (ГИС КИАСУО).

6.5.2. После прохождения тестирования ребенком школа получает от тестирующей организации в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, уведомление о результатах его проведения в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) с использованием функционала региональной информационной системы (ГИС КИАСУО).

6.5.3. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина, или поступающего–иностранного гражданина, школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

6.6. Перечень документов, предоставляемых при подаче заявления о приеме на обучение, в части документов, указанных в подпунктах «б» - «г», «е» - «з» пункта 6.1 настоящего Положения, а также условия, описанные в пунктах 6.2 и 6.3.1 настоящего Положения в части условия прохождения тестирования, способов подачи заявления о приеме на обучение, не распространяются на граждан Республики Беларусь.

6.7. Перечень документов, предоставляемых при подаче заявления о приеме на обучение, в части документов, указанных в подпунктах «а» - «з» пункта 6.1. раздела настоящего Положения не распространяется на следующих лиц, а также членов семей указанных лиц:

- лиц, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с

международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций;

- лиц, являющихся главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;
- лиц, являющихся владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;
- лиц, являющихся сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств.

Указанные в настоящем пункте иностранные граждане предъявляют следующие документы:

- а. копия свидетельства о рождении ребенка;
- б. копия паспорта;
- в. справку о регистрации по месту жительства.

6.8. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка-иностранного гражданина, или поступающим-иностранном гражданином, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных подпунктами «а» - «з» пункта 6.1, подпунктами «а» - «в» пункта 6.7 настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

6.9. В случае если школой получены сведения о неуспешном прохождении ребенка-иностранного гражданина, или поступающим-иностранном гражданином тестирования (недостаточный уровень знания русского языка для освоения образовательных программ), школа отказывает родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ребенка-иностранного гражданина, или поступающему-иностранному гражданину, в приеме на обучение.

6.10. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка-иностранного гражданина, или поступающего-иностранного гражданина, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая приема на обучение в первый класс.

Директору МАОУ СШ № 159

Жихаревой Т.А.

гр. _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Входящий № _____
« _____ » _____ 20__ г

проживающего(й) по адресу:

домашний (сотовый) телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка с ограниченными возможностями здоровья

(Ф.И.О полностью, дата рождения, место рождения)

_____ (адрес места жительства учащегося)
в _____ класс МАОУ СШ № 159 Октябрьского района города Красноярска на обучение по адаптированным программам общего образования _____ (нозология).

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

(Ф.И.О мамы (полностью))

(адрес места жительства, телефон (мамы))

(Ф.И.О папы (полностью))

(адрес места жительства, телефон (папы))

Не возражаю против внесения информации о

(Ф.И.О. участника образовательного процесса: учащийся (ребенок), его родители (законные представители))

в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения – «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием».

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлены.

Предоставляем следующие документы (нужное подчеркнуть):

1. заявление о приеме (зачислении);
2. копия свидетельства о рождении ребенка;
3. копия паспорта родителей (законных представителей);
4. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
5. копия заключения ПМПК;
6. приказ (разрешение) Главного управления образования (для несовершеннолетних Получателей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев) или старше 8 лет (в случае поступления в 1 класс);
7. медицинская карта по форме 026-У/2000 (медицинская справка);
8. копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при необходимости);
9. копия документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);
10. копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение (при необходимости)
11. копия СНИЛС родителей (законных представителей) и ребенка;
12. _____

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных (ребенка) Получателя муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись _____

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

Ознакомлен что обучение будет осуществляться на русском языке.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2
к Положению о правилах приема
на обучение в МАОУ СШ № 159 (новая редакция)
(приказ №01-32-198 от 28.03.2025)
Директору МАОУ СШ № 159
Жихаревой Т.А.
гр. _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

проживающего(й) по адресу:

домашний (сотовый) телефон:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О полностью, дата рождения, место рождения)

(адрес места жительства учащегося)

в _____ класс МАОУ СШ № 159 Октябрьского района города Красноярска.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

(Ф.И.О мамы (полностью))

(адрес места жительства, телефон (мамы))

(Ф.И.О папы (полностью))

(адрес места жительства, телефон (папы))

Не возражаю против внесения информации о

(Ф.И.О. участника образовательного процесса: учащийся (ребенок), его родители (законные представители))

в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения – «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием».

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлены.

Предоставляем следующие документы (нужное подчеркнуть):

1. заявление о приеме (зачислении);
2. копия свидетельства о рождении ребенка;
3. копия паспорта родителей (законных представителей);
4. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
5. приказ (разрешение) Главного управления образования (для несовершеннолетних Получателей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев) или старше 8 лет (в случае поступления в 1 класс);
6. медицинская карта по форме 026-У/2000 (медицинская справка);
7. копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при необходимости);
8. копия документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);
9. копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение (при необходимости)
10. копия заключения ПМПК (при наличии);
11. копия СНИЛС родителей (законных представителей) и ребенка;
12. _____

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных (ребенка) Получателя муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись _____

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

Ознакомлен что обучение будет осуществляться на русском языке.

Дата _____

Подпись _____

Входящий № _____
« ____ » _____ 20 ____ г

Директору МАОУ СШ № 159

Жихаревой Т.А.

гр. _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Входящий № _____
« _____ » _____ 20 ____ г

проживающего(й) по адресу:

домашний (сотовый) телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О полностью, дата рождения, место рождения)

_____ (адрес места жительства учащегося)

в _____ класс МАОУ СШ № 159 Октябрьского района города Красноярска.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

_____ (Ф.И.О мамы (полностью))

_____ (адрес места жительства, телефон (мамы))

_____ (Ф.И.О папы (полностью))

_____ (адрес места жительства, телефон (папы))

Не возражаю против внесения информации о

_____ (Ф.И.О. участника образовательного процесса: учащийся (ребенок), его родители (законные представители))

в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения – «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием».

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлены.

Предоставляем следующие документы (нужное подчеркнуть):

1. заявление о приеме (зачислении);
2. копия свидетельства о рождении ребенка;
3. копия паспорта родителей (законных представителей);
4. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
5. личное дело обучающегося (в случае перевода из другой образовательной организации)
6. справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (в случае перевода из другой образовательной организации).
7. медицинская карта по форме 026-У/2000 (медицинская справка);
8. копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при необходимости);
9. копия документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);
10. копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение (при необходимости)
11. копия заключения ПМПК (при наличии);
12. копия СНИЛС родителей (законных представителей) и ребенка;
13. _____

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных (ребенка) Получателя муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись _____

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

Ознакомлен что обучение будет осуществляться на русском языке.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 4
к Положению о правилах приема
на обучение в МАОУ СШ № 159 (новая редакция)
(приказ №01-32-198 от 28.03.2025)
Директору МАОУ СШ № 159
Жихаревой Т.А.
гр. _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

проживающего(й) по адресу:

домашний (сотовый) телефон:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О полностью, дата рождения, место рождения)

(адрес места жительства учащегося)

в _____ класс МАОУ СШ № 159 Октябрьского района города Красноярска.
Предметы изучаемые на углубленном уровне: _____
Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

(Ф.И.О мамы (полностью))

(адрес места жительства, телефон (мамы))

(Ф.И.О папы (полностью))

(адрес места жительства, телефон (папы))

Не возражаю против внесения информации о

(Ф.И.О. участника образовательного процесса: учащийся (ребенок), его родители (законные представители))

в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения – «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием».

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлены.

Предоставляем следующие документы (нужное подчеркнуть):

1. заявление о приеме (зачислении);
2. копия документа, подтверждающего получение основного общего образования;
3. копия паспорта обучающегося;
4. копия паспорта родителя;
5. копия свидетельства о рождении обучающегося;
6. копия СНИЛС обучающегося и родителей (законных представителей);
7. копия документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);
8. копии документов, подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) (при наличии)
9. медицинская карта по форме 026-У/2000 (медицинская справка).
10. _____

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных (ребенка) Получателя муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись _____

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

Ознакомлен что обучение будет осуществляться на русском языке.

Дата _____

Подпись _____

Входящий № _____
« ____ » _____ 20 ____ г

Директору МАОУ СШ № 159

Жихаревой Т.А.

гр. _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Входящий № _____
« _____ » _____ 20__ г

проживающего(й) по адресу:

домашний (сотовый) телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О полностью, дата рождения, место рождения)

(адрес места жительства учащегося)

в _____ класс МАОУ СШ № 159 Октябрьского района города Красноярска.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

(Ф.И.О мамы (полностью))

(адрес места жительства, телефон (мамы))

(Ф.И.О папы (полностью))

(адрес места жительства, телефон (папы))

Не возражаю против внесения информации о

(Ф.И.О. участника образовательного процесса: учащийся (ребенок), его родители (законные представители))

в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения – «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием».

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлены.

Предоставляем следующие документы (нужное подчеркнуть):

1. заявление о приеме (зачислении);
2. копии документов, удостоверяющих личность ребенка-иностранного гражданина, или поступающего-иностранного гражданина;
3. копия документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
4. копия документов, подтверждающих законность нахождения ребенка-иностранного гражданина, и его законных представителей или поступающего-иностранного гражданина, на территории РФ;
5. копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка-иностранного гражданина, или поступающего-иностранного гражданина;
6. копии СНИЛС родителя (законного представителя), копия СНИЛС ребенка-иностранного гражданина, а также копия СНИЛС поступающего-иностранного гражданина
7. медицинское заключение об отсутствии у ребенка-иностранного гражданина, или поступающего-иностранного гражданина, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих
8. копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком-иностранного гражданина, или поступающего-иностранного гражданина, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
9. копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)
10. _____

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных (ребенка) Получателя муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись _____

Настоящим даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Подпись _____

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

Ознакомлен что обучение будет осуществляться на русском языке.

Дата _____

Подпись _____