

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 159»  
(МАОУ СШ № 159)**

---

660061, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Калинина, зд. 110,

Тел. 22-30-159. E-mail: [sch159@mailkrsk.ru](mailto:sch159@mailkrsk.ru).

Сайт: <https://sh159-krasnoyarsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>

ОКПО 79175286, ОГРН 1222400011613, ИНН/КПП 2463126950/246301001

**ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ**

**Б 229-230**

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ**

**ЗАВЕДУЮЩАЯ БИБЛИОТЕКОЙ**

**ХОХЛОВА ИРИНА НИКОЛАЕВНА**

2023 г.

## **Общие сведения**

Заведующий кабинетом: Хохлова Ирина Николаевна

Площадь библиотеки - 932,4 м<sup>2</sup>

Количество окон - 23

Число посадочных мест для учащихся - 208

Ответственный за кабинет – И.Н.Хохлова

Классы, для которых оборудована библиотека – 1 -11 классы

### **Цель и задачи работы библиотеки:**

Школьная библиотека в своей работе руководствуется нормативными актами, касающимися деятельности школьных библиотек, и ставит перед собой следующие цели и задачи:

#### **основные цели библиотеки:**

1. Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации.
2. Воспитание конкурентоспособной, успешной личности, владеющей умениями и навыками получения, оценке и использования информации.
3. Разработка и внедрение программ для привлечения к систематическому чтению обучающихся и расширение читательского кругозора
4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных групп.
5. Совершенствование услуг, представляемых библиотекой на основе внедрения новых информационных технологий, организация комфортной библиотечной среды, воспитания библиографической и информационной культуры учителей и учащихся.

#### **Задачи библиотеки:**

- Активизация чтения литературы
- Формирование творческой личности читателя посредством создания насыщенного библиотечно-информационного пространства и внедрение проектной и исследовательской деятельности
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Проведение внеклассной работы и массовых мероприятий на базе источников, имеющихся в библиотеке.
- Совершенствование форм и методов работы с родителями, возрождение традиций семейного чтения.
- Формирование комфортной библиотечной среды с возможностями наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

#### **Основные направления работы библиотеки:**

- 1.Оказание методической, консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- 2.Создание комфортных условий учащимся, учителям для чтения книг, периодики.
- 3.Отслеживание и анализ промежуточных результатов программы «Мир природы и человек».
- 4.Реклама деятельности библиотеки через общение с читателями, выставки, массовые мероприятия, сайт библиотеки и социальные сети.

5.Повышение библиотечно – библиографической и информационной грамотности читателей.

6.Издательская деятельность.

Обеспечение сохранности имущества кабинета.

Опись имущества:

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Компьютер персональный ПЭВМ ин. № 101340893	1
2.	ин. № 101340894	1
3.	ин. № 101340895	1
4.	ин. №101340896	1
5.	ин. №101340897	1
6.	ин. №101340898	1
7.	ин. №101340899	1
8.	ин. №101340900	1
9.	ин. №101340901	1
10.	ин. №101340902	1
11.	ин. №101340903	1
12.	ин. №101340904	1
13.	ин. №101340905	1
14.	ин. №101340906	1
15.	ин. №101340907	1
16.	ин. №101340908	1
17.	ин. №101340909	1
18.	ин. №101340910	1
19.	ин. №101340911	1
20.	ин. №101340912	1
21.	МФУ LaserJet MFP M438n ин. № 101342178, 101342179	2
22.	Проектор ViewSonIc ин. № 101341280	1
23.	Интерактивная доска ин № 101341403	1
24.	Стол для читального зала корпусный	111
25.	Стол компьютерный	18
26.	стол-трансформер	9
27.	Стул компьютерный	16
28.	Стул ученический	208
29.	Шкаф д/документов	12
30.	Шкаф д/одежды	1
31.	Стеллаж библиотечный	114
32.	Шкаф д/читательских формуляров	4
33.	картотека	18
34.	кафедра	2
35.	светильники	203
36.	Профессиональный компьютер для издательской деятельности ин №101240310	1
37.	Монитор широкоформатный ин №101340317	1
38.	Цифровой множительный аппарат Canon ин №101240314	1
39.	Гильотинный механический резак	1
40.	Устройство переплетное на пластик ин № 101340319	1
41.	Ламинатор пакетный б/н	1
42.	Степлер электрический ин № 101340318	1
43.	Фальцовщик ин № 101340313	1
44.	Струйный плоттер ин №101240311	1
45.	Термоклеевая машина ин № 101240312	1
46.	Принтер цветной Epson б/н	1

47. Музыкальный центр LG ин № 101341031

48. Портреты

2

Перспективный план развития кабинета № Г320  
на 2022-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Выполнение
1.	Ремонт библиотеки (косметический)	ежегодно	
2.	Обновление учебно – наглядных пособий	2023-2024	
3.	Сохранность мебели	ежегодно	
4.	Поддержание санитарно - гигиенических норм кабинета в соответствии с СанПиН	ежегодно	