

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 159»
(МАОУ СШ № 159)**

660061, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Калинина, зд. 110,
E-mail: sch159@mailkrsk.ru., тел.: 22-30-159 ОКПО 79175286, ОГРН 1222400011613,
ИНН/КПП 2463126950/246301001



ПЛАН

противодействия коррупции

**в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 159» (МАОУ СШ № 159) на
2023 год**

| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия |
|-------|---|--|--|
| 1. | Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции | до 27.01.2023 | Директор |
| 2 | Размещения плана противодействия коррупции МАОУ СШ № 159 на официальной странице ОУ, а также на информационных стендах в местах приема граждан. | до 03.02.2023; В течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в план | Директор |
| 3. | Ознакомление под роспись работников ОУ с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2023 год, утвержденным распоряжением администрации города от 20.01.2023 № 5-орг, с Планом | до 03.02.2023; В течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы | Директор |

| | | | |
|----|---|---------------------------|----------|
| | противодействия коррупции в ГУО на 2023 год, с Планом противодействия коррупции в МАОУ СПШ № 159 на 2023 год | | |
| 4. | поддержание в актуальном состоянии Плана противодействия коррупции МАОУ СПШ № 159, внесение соответствующих изменений в план в случаях изменения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции | в течении года | Директор |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции на 2023 год на заседаниях коллегиального органа управления учреждения – наблюдательный совет | по итогам полугодия, года | Директор |
| 6. | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2023 год | по итогам полугодия, года | Директор |
| 7. | Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждениях | в течении года | Директор |
| 8 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции. | ежеквартально | Директор |
| 9 | Обеспечение порядка предоставления директора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) | до 30.04.2023 | Директор |

| | | | | |
|-----|---|--|-----------------------|--|
| | и (или) несовершеннолетних детей | | | |
| 10 | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | в течении года | Директор | |
| 11 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора | В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» | Директор | |
| 12 | включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города. | в течении года | Директор | |
| 13 | Размещение на официальных интернет-сайтах учреждения и в местах приема граждан информации о работе «телефона доверия» администрации города, а также иных материалов антикоррупционной пропаганды | постоянно, в течении года | Зам. директора по УВР | |
| 14. | Проведение мероприятий посвященных Международному дню борьбы с коррупцией 9 Декабря. | ноябрь-декабрь 2023 года | Зам. директора по УВР | |
| 15. | Обеспечение соблюдения порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных обязанностей сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации | постоянно, в течении года | Директор | |
| 16 | Информационное взаимодействие руководителя школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся | В течение года | Директор | |

| | | | | |
|-----|---|--|-----------------------|--|
| | и (или) несовершеннолетних детей | | | |
| 10 | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | в течении года | Директор | |
| 11 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора | В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» | Директор | |
| 12 | включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города. | в течении года | Директор | |
| 13 | Размещение на официальных интернет-сайтах учреждения и в местах приема граждан информации о работе «телефона доверия» администрации города, а также иных материалов антикоррупционной пропаганды | постоянно, в течении года | Зам. директора по УВР | |
| 14. | Проведение мероприятий посвященных Международному дню борьбы с коррупцией 9 Декабря. | ноябрь-декабрь 2023 года | Зам. директора по УВР | |
| 15. | Обеспечение соблюдения порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных обязанностей сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации | постоянно, в течении года | Директор | |
| 16 | Информационное взаимодействие руководителя школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся | В течение года | Директор | |

| | | | | |
|----|---|--------------------------------|-----------------------------------|--|
| | вопросами противодействия коррупции. | | | |
| 17 | Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | В течение года | Зам. директора по АХР | |
| 18 | Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а так же для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно в течение года | Директор | |
| 19 | Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения. | Постоянно | Директор зам. директора по УВР | |
| 20 | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МАОУ СШ № 159 к совершению коррупционных правонарушений | В день поступления уведомления | Директор | |
| 21 | Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками МАОУ СШ № 159 о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов | При поступлении уведомления | Директор Специалист по кадрам | |

| | | | |
|----|--|----------------|-----------------------------------|
| 22 | Обеспечение замещения вакантных должностей | В течение года | Директор зам. директора по УВР |
| 23 | Доведение до сведения сотрудников ОУ действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение. | Постоянно | Директор |