

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 159»
(МАОУ СШ № 159)**

660061, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Калинин, д. 110.

E-mail: seh159@mailkrsk.ru, ОГРН 1222400011613, ОКПО 79175286

ИНН/КТП 2463126950/246301001



1. А. Жихарева

Директор МАОУ СШ № 159

Приказ от 24.01.2025 № 01-32-42

**ПЛАН
противодействия коррупции**

в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 159» (далее – МАОУ СШ № 159) на 2025 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия |
|-------|--|---|--|
| 1 | Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции | до 24.01.2025 | Директор МАОУ СШ № 159 |
| 3 | Размещение плана противодействия коррупции МАОУ СШ № 159 на официальном сайте учреждения, а также на информационном стенде в местах приема граждан | до 28.01.2025; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в план | Директор МАОУ СШ № 159 |
| 4 | Ознакомление под подпись работников учреждения с Планом противодействия коррупции в | до 31.01.2025; в течение 10 рабочих дней | Директор МАОУ СШ № 159 |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия |
|-------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Администрации города на 2025 год, утвержденным распоряжением администрации города от 22.01.2025 № 4-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2025 год, с Планом противодействия коррупции в МАОУ СП № 159 на 2025 год | с момента внесения соответствующих изменений в план | |
| 5 | Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции в МАОУ СП № 159 на 2025 год, внесение соответствующих изменений в план в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций плана на официальном сайте учреждения и в местах приема граждан | в течение года | Директор МАОУ СП № 159 |
| 6 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МАОУ СП № 159 на 2025 год на заседаниях коллегиального органа управления школы | по итогам полугодия, года | Директор МАОУ СП № 159 |
| 7 | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МАОУ СП № 159 на 2025 год | по итогам полугодия, года | Директор МАОУ СП № 159 |
| 8 | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении. | в течение года | Директор МАОУ СП № 159 |
| 9 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению | ежеквартально | Директор МАОУ СП № 159 |
| 10 | Предоставление руководителем ОУ сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруга (супруга) и несовершеннолетних детей | до 30.04.2025 | Директор МАОУ СП № 159 |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия |
|-------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 11 | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МАОУ СПШ № 159 | в течение года | Директор МАОУ СПШ № 159 |
| 12 | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов МАОУ СПШ № 159 | в течение года | Директор МАОУ СПШ № 159 |
| 13 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» | Директор МАОУ СПШ № 159 |
| 14 | Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города | в течение года | Директор МАОУ СПШ № 159 |
| 15 | Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города | в течение года | Директор МАОУ СПШ № 159 |
| 16 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | ноябрь-декабрь 2025 года | Директор МАОУ СПШ № 159 |
| 17 | Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте МАОУ СПШ № 159 и в местах приема граждан | постоянно в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 18 | Обеспечение соблюдения порядка сообщения отделными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации | в течение года | Директор МАОУ СПШ № 159 |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия |
|-------|--|--------------------------------|--|
| 19 | Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | в течение года | Директор МАОУ СПШ № 159 |
| 20 | Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественной к борьбе с данными правонарушениями. | постоянно в течение года | Директор МАОУ СПШ № 159 |
| 21 | Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения. | постоянно | Директор МАОУ СПШ № 159 |
| 22 | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанятого (работодателем) уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МАОУ СПШ № 159 к совершению коррупционных правонарушений | В день поступления уведомления | Директор МАОУ СПШ № 159 |
| 23 | Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанятого (работодателя) МАОУ СПШ № 159 о возникновении конфликта интересов и возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов | В день поступления уведомления | Директор МАОУ СПШ № 159 |
| 24 | Обеспечение замещения вакантных должностей | В течение года | Заместитель директора по УВР |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия |
|-------|---|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 25 | Доведение до сведения сотрудников ОУ действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное возмездие. | постоянно | Директор МАОУ СП № 159 |