

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 159»  
(МАОУ СШ № 159)**

---

660061, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Калинина, 110  
Телефон: (391) 22-30-159. Сайт: <https://sch159-krasnoyarsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.  
E-mail: [sch159@mailkrsk.ru](mailto:sch159@mailkrsk.ru). ОГРН 1222400011613, ОКПО 79175286  
ИНН/КПП 2463126950/246301001

**Приказ**

19.01.2024

№ 01-32-37/1

Об утверждении Плана  
противодействия коррупции в  
МАОУ СШ № 159 на 2024 год

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2021—2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», распоряжением администрации города Красноярска от 11.01.2024 № 1-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2024 год», приказом главного управления образования администрации города Красноярска от 18.01.2024 № 28/п «Об утверждении Плана противодействия коррупции в главном управлении образования администрации города Красноярска на 2024 год», руководствуясь уставом МАОУ СШ № 159,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в МАОУ СШ № 159 на 2024 год (далее — План) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции в МАОУ СШ № 159 Лукину Татьяну Александровну, специалиста по кадрам МАОУ СШ № 159.

3. Специалисту по кадрам МАОУ СШ № 159 (Лукиной Т.А.) в срок до 29.01.2024 ознакомить работников МАОУ СШ № 159 по росписи с настоящим приказом, с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утвержденным распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг, с Планом противодействия коррупции в ГУО на 2024 год.

4. Разместить План на официальном сайте МАОУ СШ № 159 в информационно-коммуникационной сети «Интернет».



Т.А. Жихарева



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 159»  
(МАОУ СШ № 159)**

660061, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Калинина, 110  
Телефон: (391) 22-30-159, Сайт: <https://sch159-krasnoyarsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.  
E-mail: [sch159@mailkrsk.ru](mailto:sch159@mailkrsk.ru), ОГРН 1222400011613, ОКПО 79175286  
ИНН/КПП 2463126950/246301001



**ПЛАН**  
противодействия коррупции  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 159» (МАОУ СШ № 159)  
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	до 22.01.2024	Директор
2.	Размещение плана противодействия коррупции МАОУ СШ № 159 на официальном сайте школы, а также на информационном стенде в месте приема граждан	до 29.01.2024; В течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в план	Директор
3.	Ознакомление под роспись работников школы с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утвержденным распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2024 год, с планом	до 29.01.2024; В течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Директор



	противодействия коррупции в МАОУ СШ № 159 на 2024 год.		
4.	Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции МАОУ СШ № 159 на 2024 год, внесение соответствующих изменений в план в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровом составе, размещение актуальной редакции плана на официальном сайте и в месте приема граждан	в течение года	Директор
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции на 2024 год на заседаниях коллегиального органа управления учреждения наблюдательный совет	по итогам полугодия, года	Директор
6.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2024 год	по итогам полугодия, года	Директор
7.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении	в течение года	Директор
8.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	Директор
9.	Предоставление руководителем ОУ сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2024	Директор



10	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	в течение года	Директор
11	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Директор
12	включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города.	в течение года	Директор
13	Размещение на официальном интернет-сайте учреждения и в местах приема граждан информации о работе «телефона доверия» администрации города, а также иных материалов антикоррупционной пропаганды	постоянно, в течение года	Зам. директора по УВР
14.	Проведение мероприятий посвященных Международному дню борьбы с коррупцией - 9 Декабря.	ноябрь-декабрь 2024 года	Зам. директора по УВР
15	Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	постоянно, в течение года	Директор
16	Информационное взаимодействие руководителя образовательного учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	В течение года	Директор



17	Организация выступлений работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	в течение года	Зам. директора по АХР
18	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а так же для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно, в течение года	Директор
19	Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения.	постоянно	Директор Зам. директора по УВР
20	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МАОУ СПШ № 159 к совершению коррупционных правонарушений	в день поступления уведомления	Директор
21	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя МАОУ СПШ № 159 о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	при поступлении уведомления	Директор Специалист по кадрам
22	Обеспечение замещения вакантных должностей	в течение года	Директор Зам. директора по УВР



23	<p>Доведение до сведения сотрудников ОУ действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор</p>
----	---	------------------	-----------------