

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 159»
(МАОУ СШ № 159)**

660061, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Калинина, зд. 110,

Тел. 22-30-159. E-mail: sch159@mailkrsk.ru.

Школьный сайт: <https://sh159-krasnoyarsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>

ОКПО 79175286, ОГРН 1222400011613,

ИНН/КПП 2463126950/246301001

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МАОУ СШ №159

Протокол №1 от _07.11.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СШ № 159

Т.А.Жихарева
Приказ № 01-32-43 от 11.11.2022г

**Положение о психолого-педагогическом
консилиуме**

2023 год

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Цель и задачи ППк	3
3.	Структура ППк	4
4.	Организация работы ППк	4
5.	Режим деятельности ППк.	7
6.	Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся	8
7.	Права и обязанности членов ППк	8
8.	Функциональные обязанности председателя школьного ПМПк	9
9.	Функциональные обязанности педагога-психолога, члена ППк	9
10.	Функциональные обязанности учителя-логопеда, учителя-дефектолога члена ППк	10
11.	Функциональные обязанности педагога.	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273 - ФЗ (ст. 42), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 и Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения о психолого- педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93.

1.2. Положение регулирует деятельность, определяет цели и задачи, основные функции психолого-педагогического консилиума (далее - ППк), как звена социально-психолого-педагогической службы, оказывающей помощь детям, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, адаптации, социализации, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям с инвалидностью. Положение определяет принципы и направления деятельности ППк, порядок его формирования.

1.3. ППк - является диагностико-консультативным органом и одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №159» города Красноярска (далее – Школа) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

2. Цели и задачи ППк

2.1. Цель психолого-педагогического консилиума - создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные психолого-педагогические условия обучения, воспитания и развития обучающихся МАОУ СШ №159 города Красноярска (далее – Школа) из числа детей и подростков социального и педагогического риска, с проблемами обучения и поведения, в соответствии с особенностями их психофизического развития и возможностями здоровья.

2.2. В задачи психолого педагогического консилиума входят:

- своевременное выявление (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) индивидуальных особенностей в развитии, зоны актуального и ближайшего развития, трудностей в освоении образовательных программ и социальной адаптации;

- организация и проведение комплексного изучения индивидуального профиля эмоционально-волевого и личностного развития ребенка с использованием диагностических методик психологического, педагогического, клинического обследования с целью организации коррекционно-развивающего процесса обучения и реабилитационного воздействия в соответствии с уровнем индивидуальных возможностей и особенностей обучающегося;

- выбор дифференцированных педагогических условий при организации коррекционно-развивающего образовательного процесса, необходимых для максимальной компенсации особенностей в развитии и адаптации обучающихся;

- выбор оптимальных для развития обучающихся образовательных программ, методов и приемов обучения, коррекционной и развивающей работы, соответствующих готовности ребенка к обучению в зависимости от состояния его здоровья, индивидуальных особенностей развития, адаптивности и социализированности в окружающей среде;

- составление индивидуального образовательного маршрута обучающихся, моделирование программ комплексной помощи;

- определение путей интеграции детей в соответствующие классы, работающие по основным образовательным программам, при положительной динамике и компенсации недостатков развития;

- организация школьного здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;

– подготовка документации и направление в краевую/территориальную ПМПК с целью определения формы обучения и маршрута индивидуального развития, обучающихся не усваивающих учебную программу, реализуемую в данном образовательном учреждении и нуждающихся в изменении ранее рекомендованной формы обучения;

– консультирование и разработка рекомендаций для педагога и других участников образовательного процесса по вопросам зоны актуального и ближайшего развития, созданию специальных условий получения образования в целях обеспечения индивидуального подхода в обучении;

– консолидация усилий специалистов различного профиля для оказания квалифицированной комплексной помощи обучающимся и их родителям;

– организация профессионального взаимодействия специалистов в рамках учреждения и за его пределами;

– организация профессионального сотрудничества и взаимодействия с учреждениями образования, здравоохранения, правовыми и социальными органами;

– осуществление контроля над выполнением рекомендаций ППк.

3. Структура ППк

3.1. ППк создается в общеобразовательном учреждении приказом директора школы. Консилиум имеет основной и подвижный состав. В основной состав входят: председатель ППк-заместитель директора школы, заместитель председателя ППк (определяется из числа членов ППк), учителя/педагоги с большим опытом работы, учитель-логопед, педагог психолог, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк). В подвижный состав консилиума входят специалисты и педагоги, не включённые в основной, но проводящие коррекционную работу и обучение тех детей, материалы динамического наблюдения которых анализируются на текущем заседании консилиума.

3.2. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк, в отсутствие председателя заместителем председателя ППк.

3.3.Ход заседания фиксируется Протоколом ППк.Коллегиальное решение ППк фиксируется в заключении, доводится до сведения родителей /законных представителей и педагогов Школы

3.4.Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора Школы.

4.Организация деятельности ППк

4.1.ППк создается приказом директора школы. Для организации деятельности ППк в Школе оформляется;

приказ директора школы о создании ППк с утверждением состава ППк;

разрабатывается и утверждается в соответствующем порядке Положение о ППк школы,

специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, в соответствии с графиком проведения заседаний консилиума и реализации его решения;

4.2 В ППк ведется отчетная документация. Состав локальных актов/документов регламентирующих деятельность ППк:.

1.Приказ об организации ППк с утвержденным составом специалистов

2.Положение о ППк Школы, согласованное и утвержденное соответствующим образом, вступившее в силу с момента утверждения.

3.План (График) проведения плановых заседаний ППк

4.Журнал учета заседаний ППк

5.Протоколы заседаний ППк

6. Карта развития обучающегося

7 Журнал регистрации коллегиальных заключений.

8. Коллегиальные заключения ППк

9.Журнал направления обучающихся в краевую/территориальную ПМПК

10. Представление (характеристика) ППк на обучающегося для предоставления территориальной /краевой ПМПК.

4.3. Организация работы специалистов ППк строится на принципах междисциплинарного взаимодействия и предполагает консолидацию их усилий в определении и решении проблем ребенка. Организация работы специалистов выстраивается поэтапно:

Диагностико-консультативный этап – на этом этапе происходит комплексный сбор сведений о ребенке, проводится диагностика обучающихся специалистами с целью определения уровня развития ребенка: учитель-логопед (речевое развитие); психолог (познавательная деятельность и эмоционально-личностное развитие). По результатам диагностики каждый специалист заполняет представления на учащегося.

Организационно-методический этап – на этом этапе проводится заседание консилиума с целью определения рекомендуемой формы обучения, формирования коррекционных групп для занятий специалистов, составления индивидуальных комплексных программ развития, индивидуальных образовательных маршрутов. Обсуждение строится на основе представлений каждого специалиста об уровне развития ребенка. По итогам консилиума выносятся решения о виде коррекционной работы, направлениях этой работы, предварительно комплектуются группы, составляются комплексные программы развития, планируется суммарная нагрузка на ребенка. В данном случае могут разрабатываться различные модели взаимодействия специалистов в каждом отдельном случае.

Коррекционно-развивающий этап - на данном этапе организуется коррекционно-развивающая работа специалистов с нуждающимися учащимися, при планировании которой учитывается суммарная нагрузка на ребенка. В работе специалистов можно выделить следующие направления коррекционной работы: коррекционная работа с эмоционально-волевой и личностной сферой ребенка, коррекционная работа с познавательной сферой ребенка, коррекционная работа по формированию базовых учебных умений и навыков, коррекционная работа с речевыми нарушениями.

Контрольный этап – предполагает проведение текущей диагностики и промежуточных заседаний консилиумов с целью отслеживания динамики развития обучающихся. На промежуточном консилиуме обсуждаются результаты динамического изучения ребенка, корректируются программы коррекционных занятий специалистов, принимается решение об изменении формы работы (например, не групповая, а индивидуальная), решается вопрос об адекватных формах обучения в Школе (изменение образовательного маршрута). Далее следует продолжение занятий по коррекционным программам специалистов с учетом внесенных изменений, проводится консультативная работа с родителями и педагогами.

Итоговый этап – на этом этапе по итогам года проводится завершающее заседание консилиума, где обсуждается выполнение задач учебного года, планируется дальнейшая работа, в случаях необходимости принимается решение об изменении образовательного маршрута.

4.4. Основными направлениями деятельности консилиума являются:

выработка коллективных обоснованных рекомендаций по основным направлениям работы с обучающимися;

формирование у обучающихся (работники образовательных учреждений) адекватной оценки педагогических явлений в целом и школьных проблем детей и подростков;

комплексное воздействие на личность ребенка;

консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения;

социальная защита ребенка в случаях неблагоприятных условий жизни при психотравмирующих обстоятельствах;

охрана и укрепление соматического и психоневрологического здоровья школьников.

4.5. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) на проведение диагностической и коррекционной работы с ребенком.

4.6. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально исходя из задач обследования, а так же возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей

обучающегося. По данным обследования составляется профильное заключение специалиста, разрабатываются рекомендации.

4.7. На заседании ППк обсуждаются результаты комплексного обследования ребенка, сопоставляются результаты диагностики специалистов разного профиля, составляется коллегиальное заключение. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику уровня психофизического, личностного и социального развития ребенка, характеризует успешность усвоения программного материала и намечает основные направления специализированной помощи, обобщающая частные рекомендации специалистов. Заключение ППк носит рекомендательный характер. Протокол и коллегиальное заключение ППк подписывается председателем и всеми членами ППк (разборчиво).

4.8. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

4.9. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме.

4.10. В случае необходимости обследования ребенка в лечебных учреждениях, психолого-медико-педагогической комиссии, копии заключений и рекомендаций специалистов ППк выдаются только родителям (законным представителям).

4.11 На заседание консилиума специалистами оформляется следующая документация: педагогическое, логопедическое, дефектологическое, психологическое представления на ребенка, предоставляются письменные работы ребенка (рабочие тетради, контрольные работы, срезы знаний), текущая успеваемость.

4.12. На период реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист (куратор), который отслеживает своевременность и правильность оказания ему психолого-педагогической и медико-социальной помощи, ее эффективность, динамику развития ребенка и выходит с инициативой повторных обсуждений на заседания ППк.

4.13. Специалисты обеспечивают комплексную помощь нуждающимся обучающимся в динамике образовательного процесса, обеспечивая целостность решения образовательных, коррекционных, развивающих и воспитательных задач.

4.13. При необходимости углубленной диагностики, разрешения спорных вопросов, изменении образовательного маршрута (как в пределах учреждения, так и в случае изменения вида образовательного учреждения) специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию и оформляют соответствующую документацию на ребенка.

4.14. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей с особыми потребностями. Плановые консилиумы проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и развития обучающихся Школы.

4.15. Консилиум осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

4.16. Председатель ППк несет ответственность за отражение деятельности ППк в документации, за ведения отчетной деятельности в соответствии с перечнем отчетной документации согласно данного Положения а именно :

1. Утвержден приказ о создании ППк, утвержден составом специалистов входящих в ППк;
2. Имеется в наличии и действует Положение о ППк Школы; текущий учебный год;
- 3 Имеется в наличии, согласован в соответствующем порядке, утвержден,. План и График проведения плановых заседаний ППк;
4. Журнал учета заседаний ППк и рассмотрение дел обучающихся, актуален, заполнен;
5. Протоколы заседания ППк фиксируют и отражают деятельность ППк с обучающимися;

6. Карта развития обучающегося (результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и

психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам Школы, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся);;

7 Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк отражает деятельность ППк Школы

8. Имеются в наличии коллегиальные заключения ППк отражающие деятельность ППк за текущий период. Фиксация рассмотренных дел обучающихся соответствует Журналу.

9. Журнал направления обучающихся в краевую/территориальную ПМПк

10. Представление (характеристика) ППк на обучающегося для предоставления территориальной /краевой ПМПк.

5.Режим деятельности ППк

5.1. Периодичность заседаний ППк определяется запросом Школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается Графиком планируемых заседаний ППк.

5.2. Заседания подразделяются на: плановые и внеплановые.

Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических работников; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

5.3. В отдельных случаях заседания консилиума могут иметь расширенный состав. Расширенные заседания ППк проводятся при необходимости привлечения дополнительных специалистов (в рамках или за рамками учреждения), администрации, родителей.

5.4. Заседание консилиума проводится под руководством председателя, а в его отсутствии лица, его заменяющего.

Ведущий специалист доводит до сведения присутствующих обобщенную информацию о ребенке.

Проводится комплексный анализ представлений специалистов с выработкой заключения.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

5.5. Протокол заседания консилиума оформляется не позднее 5 рабочих дней после его проведения и подписывается всеми участниками заседания ППк.

5.6. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении.

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

5.7. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

5.8. При направлении обучающегося на ТППК оформляется Представление ППк на обучающегося и выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

5.9 Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно, в рамках должностных и функциональных обязанностей, выполняют работу в рабочее время, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам основного состава ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется школьной самостоятельностью.

6.Содержание рекомендации ППк по организации психолого- педагогического сопровождения обучающихся

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации краевого/территориального ПМПК и могут включать в том числе:

разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Школе (учебную четверть, полугодие, учебный год) на постоянной основе. Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

дополнительный выходной день;

организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;

предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

снижение объема задаваемой на дом работы;

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

Проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

другие условия психолого-педагогического сопровождения.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

7. Права и обязанности членов ППк

7.1. Специалисты ППк Школы имеют право:

– вносить свои предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов у обучающихся, организации комфортного психоэмоционального режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды;

– вносить свои предложения по совершенствованию деятельности консилиума;

– рекомендовать выбор образовательного маршрута ребенка;

– выбирать и использовать коррекционные приемы и методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

6.2. Специалисты ППк обязаны:

– не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;

– руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;

– сохранять конфиденциальность сведений;

– защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей)

8. Функциональные обязанности председателя ППк

Председатель школьного ППк:

1. Возглавляет деятельность ППк.

2. Разрабатывает текущий план и график работы ППк.

3. Обеспечивает выполнение обязанностей всеми членами ППк.

4. Создает условия для эффективной работы ППк.

5. Обеспечивает координацию индивидуальной и совместной работы всех членов ППк

6. Собирает информацию об обучающихся, в отношении которых необходимо индивидуальное обследование, и осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) этих обучающихся.

7. Проводит заседания консилиума по разработанной схеме в соответствии с планом работы, в случае необходимости организует проведение внеплановых заседаний ППк.

8. Отвечает за оформление и своевременное ведение документации ППк.

9. Проводит регулярный анализ итогов деятельности ППк.

10. Осуществляет взаимодействие с краевой, территориальной/муниципальной ППк.

11. Определяет меры по повышению качества работы ППк.

12. Осуществляет методическое руководство работой учителей - предметников классов, в которых организовано инклюзивное образование.

13. Содействует участию членов ППк в мероприятиях, проводимых с родителями, педагогами по проблемам детей с трудностями в обучении

9. Функциональные обязанности педагога-психолога, члена ППк.

Педагог -психолог член ППк школы:

1. Проводит психологическую диагностику индивидуальных познавательных, эмоционально-волевых личностных особенностей детей, испытывающих трудности в обучении и имеющих проблемы в адаптации в школе; определяет актуальный уровень и ресурсы индивидуального развития.

2. Собирает психологический анамнез ребенка по установленной схеме.

3. Осуществляет оценку психоэмоционального и психофизического состояния ребенка в контексте семейных отношений.

4. Проводит психологический анализ педагогической ситуации обучения ребенка в школе с позиций соответствия индивидуальным особенностям и ресурсам развития ребенка.

5. Готовит свое представление на ребенка для заседаний ППк школы

6. Разрабатывает свои предложения и рекомендации:

• по условиям обучения ребенка в школе, учету его индивидуальных возможностей и ресурсов развития;

• по характеру и содержанию коррекционно-развивающей работы с ребенком, особо-психокоррекционной и психопрофилактической работы, в сочетании с другими специалистами;

по характеру и содержанию работы с семьей, помощи ей в создании условий для развития ребенка.

7. Принимает участие в подготовке и работе плановых и внеплановых заседаний ППк школы, рабочих обсуждениях другими специалистами вопросов сопровождения детей, имеющих трудности в обучении.

8. Осуществляет динамическое наблюдение за индивидуальным развитием ребенка в процессе обучения; проводит пролонгированное психологическое обследование 1-2 раза в год.

9. Доводит до сведения учителей и родителей результаты психологического обследования и наблюдения ребенка (по запросу родителей).

10. Ведет профессиональную документацию.

Педагог –психолог школьного ППк имеет право:

направлять на ППк школы детей, обнаруживших по результатам психологических обследований школьную дезадаптацию, неуспешность, особенности развития, с согласия родителей (законных представителей) ребенка;

доводить до сведения учителей, родителей/законных представителей ребенка результаты заседания консилиума по поручению ППк;

вести наблюдение за деятельностью и общением ребенка в процессе учебных занятий;

-знакомиться с результатами учебной деятельности ребенка, данными обследований, заключениями других специалистов.

10. Функциональные обязанности учителя логопеда, учителя дефектолога члена ППк

Учитель –логопед член ППк школы:

проводит и формирует пакет документов по индивидуальному обследованию ребенка, выявлению особенностей речевого развития, обуславливающих проблемы в обучении и воспитании;

готовит (по результатам обследования) логопедическое представление (для психолого-медико-педагогического консилиума), логопедическое заключение (для психолого-медико-педагогической комиссии)

проводит консультирование родителей и учителей по вопросам осуществления индивидуального подхода и эффективной помощи в обучении;

формирует комплекс мер логопедической коррекции (в рамках рабочей нагрузки; зачисление на индивидуальные, групповые или подгрупповые и фронтальные занятия)

Учитель дефектолог школы проводит и формирует пакет документов по индивидуальному обследованию ребенка, выявлению особенностей:

уровня развития психических процессов;

особенностей познавательной деятельности;

уровня сформированности представлений о себе и окружающем мире;

уровня сформированности элементарных математических представлений.

готовит (по результатам обследования) дефектологическое представление (для психолого-медико-педагогического консилиума), дефектологическое заключение (для психолого-медико-педагогической комиссии)

проводит консультирование родителей и учителей по вопросам осуществления индивидуального подхода и эффективной помощи в обучении;

формирует комплекс мер коррекции (в рамках рабочей нагрузки; зачисление на индивидуальные, групповые или подгрупповые и фронтальные занятия)

По результатам диагностики членам ППк предоставляются составленные индивидуальные планы развития, планы специально организованных занятий, перечень сформированных подвижных групп с учетом актуального уровня развития детей. Анализ их развития в коммуникациях, дефектолог предоставляет заключение ППк на основании анализа диагностической карты развития ребенка

11. Функциональные обязанности педагога.

1. Принимает участие в работе ППк.

2. Работает по плану и графику, предлагаемым председателем школьного ППк

3. Оказывает помощь в сборе информации об обучающихся, в отношении которых необходимо индивидуальное обследование.

4. Дает рекомендации для написания анализа работы за текущий период и участвует в принятии заключения ППк.

5. По распоряжению председателя ПШк доводит до сведения учителей и родителей (законных представителей) результаты психолого-педагогического обследования и наблюдения ребенка,