

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 159»
(МАОУ СШ № 159)**

660061, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Калинина, зд. 110,
Тел. 22-30-159. E-mail: sch159@mailkrsk.ru.

Школьный сайт: <https://sh159-krasnoyarsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>
ОКПО 79175286, ОГРН 1222400011613,
ИНН/КПП 2463126950/246301001

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СШ № 159

Жихарева Т.А.

Приказ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

В МАОУ «Средняя школа № 159».

1. Общие положения.

Настоящее положение определяет основу деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения в МАОУ СШ № 159 (далее – Служба сопровождения).

1.1. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать помощь ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- реализовывать профилактическое и коррекционно- развивающие программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.

1.2. Служба сопровождения создается для осуществления процесса психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся ОУ. В Службу входят: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-психолог. Специалисты Службы взаимодействуют с учителем-логопедом, дефектологом, медицинскими работниками школы, классными руководителями.

1.3. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями. К деятельности службы могут привлекаться учителя, воспитатели ГПД, родители

учащихся, руководители кружков (секций), представители общественных объединений и другие профессиональные работники.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ: «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, муниципальных органов управления образования, этическим кодексом психолога, социального педагога; настоящим Положением, уставом образовательного учреждения.

1.5. Основными принципами работы Службы являются:

-приоритет интересов ребенка

-непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения

-рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Целью деятельности Службы сопровождения в ОУ является организация психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- защита прав и интересов личности детей, обучающихся, воспитанников, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении проблем;
- диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- содействие в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута;
- развитие психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, им заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;

- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей;
- участие специалистов в Службы в Совете профилактики школы, приемных родителей, экспертизе профессиональной деятельности педагогов.

3. Организация деятельности Службы сопровождения.

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6 данного Положения.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса;

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы в соответствии с планом;
- информирует специалистов Службы по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью, оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социально-педагогической помощи;
- проводит анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;
- решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами Службы сопровождения;

3.2. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям.

3.3. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

4. Основные направления деятельности Службы:

- психосоциальная диагностика;
- психокоррекционная работа;
- психолого-педагогическое просвещение участников образовательного процесса;
- психологическое и социально-педагогическое консультирование;
- социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения;

- разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития, пропаганда здорового образа жизни;
- организационно-методическая деятельность: выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье;

5. *Документация Службы сопровождения:*

- план работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- графики работы специалистов;
- социальный портрет ОУ, социальные паспорта классов;
- план тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей и учащихся;
- карты психолого-педагогического и социального сопровождения учащихся, нуждающихся в сопровождении;
- документы Совета профилактики;
- список учащихся, нуждающихся в сопровождении;
- анализ работы Службы.

6. *Ответственность специалистов Службы сопровождения.*

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей:

- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов.

6.2. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист Службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации».